

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Мичуринский государственный аграрный университет
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В АПК

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)	Менеджмент в АПК
квалификация выпускника	Бакалавр

Мичуринск 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Организация производства в АПК» являются: - подготовка обучающихся для производственно – технической, организационно-управленческой и исследовательской деятельности на сельскохозяйственных предприятиях, объединенных и научных учреждениях в области производства продукции, формированию организации производства, ее структурных подразделений.

Задачи дисциплины– научить обучающихся экономически правильно понимать процесс организации производства, находить правильные решения производственных проблем, рассматривая их с точки зрения экономической целесообразности, осуществлять стратегическое планирование и контроль за деятельностью подразделений.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

-профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Организация производства в АПК» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть Б1.О.15 .

Изучение дисциплины (модуля) «Организация производства в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «Управление технологиями в АПК», «Методы принятия управленческих решений» «Управление человеческими ресурсами».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Организация производства в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Планирование на предприятии АПК», «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический менеджмент в АПК». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при прохождении производственной технологической (проектно технологической) практики, выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/01.6);

Трудовые действия:

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве

Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

профессиональных компетенций:

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3				
ИД-1 _{ОПК-3} - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Не может описать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	С трудом описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Хорошо описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Отлично описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.
ПК-6				
ИД-1 _{ПК-6} - Организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам	Не может организовать производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам	С трудом организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам	Хорошо организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам	Отлично организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам

			работ (услуг) по установленным графикам	
ИД-2ПК-6 - Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Не может руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Удовлетворительно руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Хорошо руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Отлично руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ИД-3ПК-6 - Осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных	Не осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных	Иногда осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных	Хорошо осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью	Отлично осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных

подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	подразделений организации АПК и не ведет нормативно-правовую документацию	подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	ю структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию
--	---	--	--	--

В результате содержания дисциплины обучающиеся должны

Знать:

- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;

- методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;

- формы кооперации разделения труда, принципы и методы его организации, формирование и материального стимулирования;

- планирование деятельности предприятий в условиях рынка, систему планов;

Уметь:

- планировать производство на сельскохозяйственных предприятиях, проводить организационно-экономическое обоснование этих мероприятий;

- определять потребность в рабочей силе и средствах механизации, выбирать на основе организационно-экономической оценки рациональные агротехнические приемы и способы механизации работ, составлять хозрасчетные задания бригадам и звеньям;

- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использование;

- описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

Владеть:

- методикой составления внутрихозяйственных планов;

- порядком разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;

- методикой определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;

- методикой определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

- разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;

- методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общепрофессиональных компетенций

Темы ,разделы дисциплины	компетенции		общее количество компетенций
	ОПК-3	ПК-6	
Научные основы организации сельскохозяйственного производства	+	+	2
Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	+	+	2
Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	+	+	2
Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий	+	+	2
Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий	+	+	2
Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	+	+	2
Нормирование труда в сельском хозяйстве	+	+	2
Оплата труда в сельском хозяйстве	+	+	2
Организация производства продукции растениеводства	+	+	2
Организация производства продукции животноводства	+	+	2
Организация хозяйственного расчета на сельскохозяйственном предприятии	+	+	2

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы и 180 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество акад. часов		
	Очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)	Заочная форма обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	72	20
Аудиторные занятия:	64	72	20
лекции	32	36	10
практические занятия	32	36	10
Самостоятельная работа:	80	72	151

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых)	20	18	38
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	18	38
выполнение индивидуальных заданий	20	18	37
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	18	38
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в академических часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
	Научные основы организации сельскохозяйственного производства	2	2		ОПК-3; ПК-6
	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	2	2		ОПК-3; ПК-6
	Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий	4	4	2	ОПК-3; ПК-6
	Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	2	4	2	ОПК-3; ПК-6
	Нормирование труда в сельском хозяйстве	2	2	1	ОПК-3; ПК-6
	Оплата труда в сельском хозяйстве	2	2	1	ОПК-3; ПК-6
	Организация производства продукции растениеводства	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Организация производства продукции животноводства	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Организация хозяйственного расчета на сельскохозяйственном предприятии	4	4		ОПК-3; ПК-6
	Итого	32	36	10	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в академических часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Разработка хозрасчетного	–	-		ОПК-3;

	задания производственного подразделения в сельском хозяйстве				ПК-6
	Планирование численности работников хозрасчетной бригады	2	2	1	ОПК-3; ПК-6
	Планирование урожайности и валовых сборов	2	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Разработки плана ремонта и закладки многолетних насаждений	2	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Определение потребности в удобрениях и ядохимикатах и их стоимости	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Распределение лимита прямых и общебригадных затрат	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Расчет себестоимости продукции	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
	Расчет премии за сверхплановую продукцию	2	2	1	ОПК-3; ПК-6
	Расчет премии за экономию затрат	2	2	1	ОПК-3; ПК-6
2	Формирование организационной структуры предприятия	4	4	1	ОПК-3; ПК-6
3	Планирование в структурных подразделениях растениеводства и животноводства	6	6	1	ОПК-3; ПК-6
ИТОГО		32	36	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем академических часов		
		Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучени я	Заочна я форма обучен ия
Научные основы организации сельскохозяйст венного производства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	4	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	4	10
Организационн	Проработка учебного материала по	5	5	10

о-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	4	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	4	10
Кооперация и агропромышленная интеграция	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	4	9
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	4	10
Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	4	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	4	10
Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5	10
Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	4	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	4	10
Нормирование труда	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5	10
Оплата труда	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям,	5	5	10

	коллоквиумам, защите реферата			
	Выполнение индивидуальных заданий	5	4	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	4	10
Организация производства продукции растениеводства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5	10
Организация производства продукции животноводства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5	10
Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5	10
Итого		80	72	151

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. 2024 г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов организации производства в АПК и практическое применение основного материала. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения позволяет им более глубоко изучить отдельные вопросы учебной дисциплины. Контрольная работа позволяет выявить основные проблемы финансового рынка России на современном этапе. Отдельные вопросы могут стать предметом обсуждения на практических занятиях.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедре «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства

Место сельского хозяйства в экономике АПК. Технологические, экономические и социальные особенности сельского хозяйства как отрасли народного хозяйства.

Понятие и предметы науки «Организация производства в АПК» ее место в системе экономических технических и технологических наук.

Занятие науки в понимании экономических процессов, происходящих в сельском хозяйстве в АПК в целом.

Методы и приемы исследований применяемых в науке (аналитический, статистический, монографический, расчетно-конструктивный, экономико-математический, экспериментальный и др.)

Задачи науки в условиях рыночных отношений.

Содержание и порядок изучения дисциплины.

Законы, которые могут быть отнесены непосредственные к организации сельскохозяйственного производства. Закономерности развития отрасли и организации производства.

Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий

Многообразия отношений собственности и форм хозяйствования объективная предпосылка перехода к рыночной экономике.

Принципы построения и методы организации производственно-хозяйственной деятельности предприятий. Государственная, коллективная, частная собственность на землю. Требования к производственной и организационной структуре предприятий.

Классификация предприятий. Коллективные сельскохозяйственные предприятия. Межхозяйственные предприятия и объединения. Малые предприятия в сельском хозяйстве. Подсобные хозяйства промышленных и других предприятий.

Общие принципы организации кооперативов, акционерных обществ и товариществ. Возможные формы предприятий в условиях развития отношений собственности.

Производственно-хозяйственная деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК.

3. Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК

Сущность, особенности и тенденции развития процессов кооперации и интеграции в АПК, правовые основы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов и интегрированных структур.

Взаимоотношения между структурными подразделениями в агропромышленных и кооперативных формированиях, а также между интегрированными формированиями.

Производственные связи между предприятиями и организациями внутри формирования развиваются посредством передачи продукции и сырья из сельскохозяйственных организаций в перерабатывающие промышленные подразделения.

4. Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий

Состав земель предприятий, их назначение и использование. Требования к организации земельной территории сельскохозяйственных предприятий. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.

Размещение производственных объектов с учетом эффективного использования земли.

Организационно-экономическая оценка использования земли. Организация землеустройств.

Понятие и классификация средств производства. Источники воспроизводства основных и оборотных средств в сельскохозяйственных предприятиях. Методика расчета амортизационных отчислений.

Организационно-экономические требования к сельскохозяйственным машинам и их системам. Методика расчета потребности в тракторах, машинах и орудиях.

Внедрение новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.

5. Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий

Понятие, организационно-экономическое содержание и значение специализации сельскохозяйственных предприятий. Формы специализации. Факторы, определяющие специализацию.

Понятие отрасли сельскохозяйственного предприятия, классификация отраслей. Главная и дополнительные отрасли предприятия, вспомогательные производства. Показатели, характеризующие специализацию предприятия и его подразделений. Условия и принципы рационального сочетания отраслей на предприятиях и объединениях.

Стратегическое планирование деятельности структурных подразделений организации АПК.

6. Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях

Труд и его роль в производственном процессе. Экономическое содержание и основные принципы организации труда на сельскохозяйственных предприятиях.

Понятие, сущность и задача организации труда. Значение рационального разделения и кооперации труда для повышения его производительности.

Постоянная производственная бригада – основная форма организации труда в сельскохозяйственных предприятиях. Типы производственных бригад и принципы их формирования. Формы внутрибригадной организации труда.

Размеры постоянных и производственных бригад и звеньев в производстве. Формирование временных трудовых коллективов.

Стратегии управления человеческими ресурсами организаций, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Основные пути дальнейшего улучшения работы трудовых коллективов.

7. Нормирование труда в сельском хозяйстве.

Задачи по совершенствованию организации нормирования производственных процессов.

Сущность и значение нормирования труда.

Классификация процессов труда и затрат рабочего времени.

Методы нормирования труда.

Разработка норм труда.

Внедрение научно обоснованных норм труда.

Нормативно-правовая документация деятельности организаций.

8. Оплата труда в сельском хозяйстве.

Оплата труда как категория наемного труда. Основные принципы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях. Тарифная система и ее элементы: тарифные сетки, тарифные ставки, справочники по тарификации работ.

Сущность аккордно-премиальной, сдельно-премиальной повременно-премиальной системы оплаты труда от валового дохода.

Порядок и условия дополнительной оплаты за высокое качество и своевременное выполнение работ.

Натуральная форма оплаты труда.

Оплата по трудодням.

Оплата труда бригадиров, их помощников, звеньевых и старших рабочих. Материальное стимулирование руководящих работников и специалистов.

9. Организация производства продукции растениеводства

Специализация полеводства. Структура посевов полевых культур. Система севооборотов, виды севооборотов. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей, севооборотов и агротехнических мероприятий.

Понятие кормовой базы. Планирование производства кормов. Виды кормов. Оценка кормовых культур. Организация полевого кормопроизводства. Организация труда в кормопроизводстве и при заготовке кормов.

10 Организация производства продукции животноводства

Современное состояние отрасли животноводства и перспектива её развития. Народнохозяйственное значение и особенности животноводства. Показатели для оценки экономической эффективности производства продуктов животноводства. Теоретические основы организации производства и реализации продукции животноводства; рассмотрение организации труда на сельскохозяйственных предприятиях, а также освоение теории по оплате труда в скотоводстве

11. Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии

Планирование при рыночных отношениях и в условиях неопределенности. Специфика эвристических и экономико-математических методов планирования. Цель и принципы планирования деятельности предприятия. Структура и содержание годового плана. Структура оперативного планирования в коммерческой организации. Бизнес-планирование создания предпринимательских единиц. Прогноз объема продаж продукции. Планы доходов и расходов, денежных поступлений и выплат, плановый расчет себестоимости продукции.

Проектирование организационной структуры.

Планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК .

5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) «Организация производства в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые игры, тестирование, выполнение индивидуальных и групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, – рефераты, задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация производства в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Научные основы организации сельскохозяйственного производства	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	4
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	3
			Практико-ориентированное задание	3
2	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	2
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	3
			Практико-ориентированное задание	3
3	Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	4
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	3
			Практико-ориентированное задание	3
4	Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	4
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	4
			Практико-ориентированное задание	4
5	Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	4
			Практико-ориентированное задание	4

6	Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	9 4 3 3 3
7	Нормирование труда в сельском хозяйстве	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	9 4 3 4 3
8	Оплата труда в сельском хозяйстве	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Практико-ориентированное задание	9 4 3 4 4
9	Организация производства продукции растениеводства	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	9 4 3 4 4
10	Организация производства продукции животноводства	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	10 4 3 4 4
11	Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии	ОПК-3 ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	9 4 3 4 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства в АПК» (ОПК-3; ПК-6).
2. Производственно-хозяйственная деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК (ОПК-3; ПК-6).
3. Методы проектирования организационной структуры (ОПК-3; ПК-6).
4. Сущность, значение и особенности специализации производства на сельскохозяйственных предприятиях (ОПК-3; ПК-6).
5. Отрасли сельскохозяйственных предприятий и принципы их рационального сочетания (ОПК-3; ПК-6).
6. Принципы организации и особенности производства на сельскохозяйственном предприятии (ОПК-3; ПК-6).
7. Методика проектирования рациональной специализации сельскохозяйственных предприятий (ОПК-3; ПК-6).
8. Сущность и условия экономической эффективности сельскохозяйственного производства (ОПК-3; ПК-6).
9. Использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам (ОПК-3; ПК-6).
10. Понятие и показатели концентрации ее размеров производства и факторы, их определяющие. Сочетание крупного, среднего и мелкого производства в системе рыночной экономики (ОПК-3; ПК-6).
11. Показатели экономической эффективности специализации производства (ОПК-3; ПК-6).
12. Кооперация в сельскохозяйственном производстве (ОПК-3; ПК-6).
13. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени (ОПК-3; ПК-6).
14. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ

- (ОПК-3; О ПК-6).
15. Условия труда и организация рационального режима труда и отдыха (ОПК-3; О ПК-6).
 16. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов (ОПК-3; ПК-6).
 17. Сущность и значение нормирования труда (ОПК-3; ПК-6).
 18. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ (ОПК-3; ПК-6).
 19. Методы нормирования труда (ОПК-3; ПК-6).
 20. Содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного планирования (ОПК-3; ПК-6).
 21. Принципы оплаты труда, тарифная система и ее элементы (ОПК-3; ПК-6).
 22. Земля- основной элемент производственного потенциала(ОПК-3; ПК-6)
 23. Основные формы и системы организации труда (ОПК-3; ПК-6).
 24. Система внутрихозяйственных планов(ОПК-3; ПК-6).
 25. Система растениеводства(ОПК-3; ПК-6).
 26. Структура и содержание годового плана производственно-финансовой деятельности (ОПК-3; ПК-6).
 27. Понятие, экономическая сущность и формы специализации сельскохозяйственных предприятий (ОПК-3; ПК-6).
 28. Основные формы и функции планирования на предприятии (ОПК-3; ПК-6).
 29. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-3; ПК-6)
 30. Этапы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3; ПК-6)
 31. Некоммерческие организации.(ОПК-3; ПК-6)
 32. Понятие о производственном потенциале сельскохозяйственного предприятия (ОПК-3; ПК-6)
 33. Принципы оплаты труда, тарифная система и ее элементы. (ОПК-3; ПК-6)
 34. Система животноводства (ОПК-3; ПК-6)
 35. Виды и формы оплаты труда.(ОПК-3; ПК-6)
 36. Состав и структура основных фондов сельскохозяйственных предприятий. Источники формирования и воспроизводства.(ОПК-3; ОПК-6)
 37. Понятие отрасли сельскохозяйственного предприятия. Классификация отраслей по различным признакам.(ОПК-3; ПК-6)
 38. Экономическая сущность и формы специализации в сельском хозяйстве. Факторы специализации производства. (ОПК-3; ПК-6)
 39. Крестьянские (фермерские) хозяйства как форма организации сельскохозяйственного производства. (ОПК-3; ПК-6)
 40. Оборотные средства сельскохозяйственного предприятия, состав. Структура, источники формирования и эффективного использования.(ОПК-3; ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности организации	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум)

	<p>производства в АПК; методики разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, проводить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>свободно владеет методами по формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>	<p>(7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; методику разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>- не достаточно полное владение методами по формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) –</p>	<p>–поверхностное знание сущности организации производства в АПК</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p>

«удовлетворительно»	умеет - с трудом может проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; поверхностное владение методами по формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Иванов Н.И. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

2. Леонтьева Л.С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821>

3. Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543790>.

5. Шакиров, Ф.К. Организация с. х. производства. М.: Колос 2016 г

4. Радиевский М.В. Организация производства. Инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: учебник/М.В. Радиевский- М.: ИНФРА-М 2017-377с

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

Грекова Н.С. Фонд тестовых заданий по организации производства для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация производства в АПК» по направлению 38.03.02 Менеджмент –Мичуринск-2024 г.

2. Грекова Н.С. Методические рекомендации по организации производства для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация производства в АПК» по направлению 38.03.02 Менеджмент –Мичуринск-2024 г.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apstr.ru

	(инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Грекова Н.С.

Рецензент: доцент кафедры

экономики и коммерции, к.э.н. Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**